



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Câmara Municipal, 03.239.140/0001-05



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

PABLO RAMON MOTA ALBUQUERQUE



Problema Resumido

A Câmara Municipal de Sampaio enfrenta dificuldades na gestão administrativa e técnica, impactando a eficiência dos serviços prestados à população e a tomada de decisões.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Câmara Municipal de Sampaio enfrenta a necessidade urgente de prestação de serviços técnicos especializados para a preparação de documentos e apoio administrativo e financeiro, no período compreendido entre fevereiro e dezembro de 2026. Essa situação decorre do complexo processo operacional exigido pela gestão da folha de pagamento dos servidores públicos municipais, que demanda conhecimentos específicos e atualizados sobre as melhores práticas e os requisitos legais pertinentes.

Diante da crescente carga de trabalho relacionada à execução de processos financeiros e administrativos, observa-se a carência de suporte qualificado para garantir a precisão na elaboração e no envio de documentos, além da operação eficiente do software responsável pela folha de pagamento. A complexidade e a criticidade dos dados envolvidos tornam essa necessidade ainda mais premente, uma vez que falhas nesse procedimento podem acarretar sérios impactos financeiros e administrativos para a municipalidade, afetando diretamente o cumprimento das obrigações legais e administrativas.



A relevância desses serviços não se limita apenas ao bom funcionamento interno da Câmara, mas estende-se à confiança da população nas ações governamentais. Um gerenciamento eficaz da folha de pagamento é essencial para assegurar que os servidores recebam seus salários de maneira pontual e correta, refletindo a responsabilidade da administração pública em garantir seus direitos trabalhistas. Assim, a contratação de profissionais capacitados se revela fundamental para otimizar processos, prevenir erros e promover transparência na gestão pública.

Por fim, atende-se, dessa forma, não apenas a uma demanda administrativa, mas também a um interesse maior da sociedade, que espera serviços públicos que respeitem sua capacidade de pagamento e eficiência na administração dos recursos. Portanto, a adequação dessa entrega de serviços à estrutura administrativa da Câmara é indispensável para a manutenção da legalidade, eficácia e moralidade que regem a atuação do poder público.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A elaboração de um estudo técnico preliminar para a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços técnicos profissionais é fundamental para garantir que os requisitos atendam plenamente à necessidade da Câmara Municipal de Sampaio. A seguir, apresentamos os requisitos que a solução contratada deve atender:

1. A empresa deverá comprovar experiência mínima de 5 anos na prestação de serviços similares, preferencialmente em órgãos públicos ou entidades da administração pública.
2. A equipe técnica designada para os serviços deverá ser composta por pelo menos um profissional com formação superior em Administração, Contabilidade ou áreas afins, e que possua registro profissional (se aplicável), além de experiência comprovada em gestão de folha de pagamento.
3. A empresa deverá possuir sistema próprio ou parceria com fornecedor que possibilite a operação do Software da Folha de Pagamento utilizado pela Câmara Municipal de Sampaio, garantindo compatibilidade e integração de dados.
4. A inclusão e a atualização dos dados no Sistema de Cadastro de Fornecedores do Estado (SICAP-AP) deverão ser realizadas mensalmente, com garantias de entrega nos prazos estabelecidos pela legislação vigente.
5. A proposta técnica deve detalhar claramente o plano de trabalho, incluindo cronograma de atividades e metodologia de execução dos serviços.
6. A empresa contratada deverá ter capacidade de atendimento em expediente normal da Câmara, disponível para suporte técnico ao longo do contrato.
7. Os serviços prestados devem seguir as normativas e diretrizes vigentes sobre a gestão de pagamentos, contratações e transparência pública, assegurando conformidade legal.



8. A entrega de relatórios mensais sobre a execução dos serviços, incluindo quantidade de folhas processadas, erros identificados e resolvidos, e outras métricas relevantes, deverá ser uma obrigação contratual.

9. O atendimento ao cliente deve ser realizado através de um canal específico, com resposta garantida em até 48 horas para consultas e solicitações relacionadas aos serviços prestados.

10. A empresa deverá apresentar uma proposta financeira que contemple todos os custos e taxas envolvidos, garantindo a clareza e a objetividade das informações apresentadas para análise do melhor preço.

Esses requisitos estão estruturados visando garantir uma contratação eficiente e a seleção da proposta mais vantajosa, respeitando as premissas de competitividade e transparência na esfera pública.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções disponíveis para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos profissionais:

1. **Contratação de Consultoria Especializada**

- Vantagens:

- Expertise específica em preparação de documentos e softwares de folha de pagamento.
- Acesso a profissionais qualificados e atualizados nas melhores práticas do setor.
- Capacidade de personalização dos serviços conforme as necessidades da Câmara.

- Desvantagens:

- Custo elevado em comparação com soluções internas.
- Dependência de terceiros para a execução de atividades críticas, o que pode aumentar o risco de atraso.
- Tempo de implementação potencialmente longo devido à necessidade de alinhamento inicial e capacitação.

2. **Contratação de Software como Serviço (SaaS)**

- Vantagens:

- Redução de custos com infraestrutura e manutenção, uma vez que a solução é baseada na nuvem.
- Atualizações automáticas e suporte contínuo oferecido pelo fornecedor.
- Flexibilidade para adaptação às necessidades específicas da instituição ao longo do tempo.

- Desvantagens:

- Custos recorrentes podem ser altos no longo prazo dependendo do modelo de assinatura.
- Dependência da conexão com a internet e potencial vulnerabilidade a falhas técnicas.
- Pode haver limitações na personalização conforme as normas específicas da Câmara.

3. **Contratação de Empresa de Outsourcing**



- Vantagens:
 - Redução significativa nos custos operacionais, permitindo maior concentração em atividades fim.
 - A empresa contratada se responsabiliza pela gestão completa dos processos, desde a operação do software até a entrega dos documentos necessários.
 - Possibilidade de melhoria na eficiência operacional devido à especialização.
- Desvantagens:
 - Falta de controle direto sobre os processos, podendo levar a desvio de padrões esperados.
 - Risco de perda de conhecimento interno, caso não haja adequada transferência de habilidades.
 - Dependência de um único fornecedor, o que pode representar riscos adicionais.

4. ****Treinamento Interno Com Equipe Existente****

- Vantagens:
 - Baixo custo, aproveitando talentos já presentes na equipe da Câmara.
 - Aumento do engajamento e retenção dos funcionários ao oferecer desenvolvimento profissional.
 - Maior controle sobre os processos internos e flexibilidade para adaptações conforme necessário.
- Desvantagens:
 - O tempo necessário para treinamento pode atrasar a implementação das soluções.
 - Limitações de expertise técnica podem comprometer a qualidade dos resultados.
 - Pressão adicional sobre a equipe atual pode resultar em sobrecarga de trabalho.

Análise comparativa:

- No que se refere ao custo, a opção de treinamento interno é a mais econômica, enquanto a consultoria especializada apresenta os maiores gastos iniciais.
- Em termos de qualidade, a consultoria especializada e a empresa de outsourcing oferecem alto nível de conhecimento e experiência, embora possam apresentar riscos relacionados à dependência. O SaaS se destaca pela constante atualização, mas a personalização pode ser limitada.
- Para flexibilidade e adaptabilidade, o SaaS e a equipe interna treinada são as melhores opções, pois permitem ajustes contínuos conforme as necessidades mudam.
- Considerando a manutenção e suporte, o SaaS geralmente inclui esses serviços como parte da assinatura, enquanto a consultoria e a empresa de outsourcing exigem acordos claros de suporte.
- O prazo de implementação tende a ser mais curto com o SaaS, seguido pela terceirização. O treinamento interno pode ser o mais demorado devido às etapas de capacitação necessárias.

Cada solução apresenta características únicas que afetam diretamente a eficácia e a viabilidade da contratação com base nos objetivos da Câmara Municipal de Sampaio. Ao selecionar a melhor alternativa, será fundamental considerar a combinação de custo, qualidade, flexibilidade e capacidade de suporte, além da análise de risco associada a cada abordagem.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A situação enfrentada pela Câmara Municipal de Sampaio demanda uma análise minuciosa das soluções disponíveis para a melhoria da gestão administrativa e técnica. A escolha da contratação de



uma empresa especializada para prestação de serviços técnicos profissionais é justificada por vários aspectos que convergem para a eficiência dos serviços públicos e a eficácia na tomada de decisões.

Primeiramente, os aspectos técnicos envolvidos na solução apresentada são fundamentais para enfrentar os desafios atuais da Câmara. A implementação de serviços especializados de apoio administrativo e financeiro, bem como a operação do Software da Folha de Pagamento, garantirá um desempenho otimizado nas atividades cotidianas da gestão pública. A escolha de uma empresa com experiência no setor possibilita a adoção de melhores práticas e ferramentas consolidadas no mercado, garantindo a compatibilidade com sistemas já existentes e uma facilidade de integração aos processos administrativos da Câmara. Tal abordagem minimiza o tempo e os recursos necessários para a adaptação e implementação, assegurando uma transição suave e eficiente.

Os benefícios operacionais também são relevantes nesta análise. A contratação de serviços especializados proporciona não apenas a entrega rápida de resultados, mas também a manutenção contínua e suporte técnico proporcionado pela empresa contratada. Isso significa que a Câmara se beneficiará de um socorro técnico ágil em caso de falhas ou dificuldades operacionais, evitando a paralisação de atividades essenciais. Além disso, ao contar com profissionais qualificados, a capacidade de escalabilidade dos serviços aumenta, permitindo que a Câmara possa ampliar as operações conforme novas demandas surgirem sem grandes dificuldades.

Em relação à vantagem econômica, a análise de custo-benefício demonstra que investir na contratação de serviços especializados representa uma alternativa viável e vantajosa para a Câmara Municipal de Sampaio. Os custos envolvidos na terceirização desses serviços podem ser diluídos ao longo do tempo, considerando a economia gerada pela melhoria na eficiência administrativa e a redução de erros operacionais. O retorno esperado deste investimento é significativo, pois uma gestão mais eficiente implica menos desperdício de recursos e maior satisfação da população com os serviços prestados. Com a melhoria na qualidade do serviço público, é esperada também uma valorização da imagem institucional da Câmara, resultando em maior credibilidade e confiança da população nas ações governamentais.

Por fim, a adequação ao interesse público é um aspecto central dessa escolha. Ao optar pela contratação de uma empresa especializada, a Câmara Municipal de Sampaio avança na busca por um serviço público mais eficaz e responsivo às necessidades da população. Essa decisão não é apenas uma resposta aos desafios administrativos, mas sim um passo decisivo rumo a uma gestão que prioriza a transparência, a eficiência e a responsabilidade social. Com isso, fica clara a pertinência da solução escolhida, que se alinha tanto aos objetivos estratégicos da gestão municipal quanto à necessidade de atender de forma adequada e eficiente o cidadão sampaiense.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total



1	Prestação de serviços técnicos profissionais na preparação de documentos, serviços especializados de apoio administrativo, financeiro, operação do Software da Folha de Pagamento e envio do SICAP-AP, período de fevereiro a dezembro de 2026	SER	11,00	R\$ 3683,33	R\$ 40.516,63
Valor Total				R\$ 40.516,63	



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação não será parcelada devido à natureza dos serviços técnicos especializados que serão prestados. A complexidade da gestão administrativa e financeira, juntamente com a necessidade de continuidade na operação do Software da Folha de Pagamento e no envio do SICAP-AP, exige uma abordagem integrada e contínua. A divisão da contratação em parcelas poderia gerar descontinuidades nos serviços, comprometendo a eficiência na execução das atividades essenciais para a Câmara Municipal de Sampaio.

Além disso, a prestação desses serviços requer a integração de equipes técnicas e financeiras, o que é dificultado quando a contratação é fragmentada. O parcelamento pode levar a atrasos e lacunas na entrega de documentação e suporte, o que poderia impactar negativamente a qualidade dos serviços prestados à população. Assim, manter a contratação em um único lote garante uma maior sinergia entre os profissionais envolvidos e assegura um fluxo de trabalho mais eficaz.

Por fim, ao optar pela contratação não parcelada, a Câmara reforça seu compromisso com o interesse público, garantindo a agilidade e a efetividade na implementação das soluções necessárias para a melhoria da gestão. Essa decisão visa a manutenção da continuidade dos serviços e a adequada alocação de recursos, fatores cruciais para otimizar a atuação administrativa e técnica da municipalidade e, conseqüentemente, para fortalecer a prestação de serviços à população.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços técnicos profissionais na Câmara Municipal de Sampaio visa trazer melhorias significativas em termos de economicidade e otimização dos recursos disponíveis. A solução escolhida concentra-se na elaboração e organização dos documentos, apoio administrativo e financeiro, além da operação do Software da Folha de Pagamento e envio do SICAP-AP, o que resulta em um significativo ganho de eficiência.

Em relação à economicidade, a contratação de uma empresa com experiência específica no setor permitirá que a Câmara minimize os custos operacionais a longo prazo. A empresa parceira já possui expertise e recursos que podem evitar erros comuns na gestão administrativa, resultando em



economia com retrabalho e correções. Além disso, ao terceirizar esses serviços, a Câmara pode concentrar seu orçamento em áreas prioritárias, otimizando assim o uso dos recursos financeiros.

Quanto ao aproveitamento dos recursos humanos, a solução proposta permite que os servidores municipais se dediquem a funções estratégicas e atividades fim que demandam maior atenção e conhecimento sobre a realidade local. A equipe técnica da Câmara poderá focar suas competências em processos decisórios e articulações que promovam o desenvolvimento local, enquanto os serviços administrativos são confiados a profissionais especializados.

Sob a perspectiva dos recursos materiais, a contratação evita a necessidade de investimentos elevados em infraestrutura e tecnologia, que seriam necessários para desenvolver essas capacidades internamente. A empresa contratada fornecerá as ferramentas e sistemas adequados, garantindo acesso a tecnologias atualizadas sem onerar diretamente os cofres públicos.

Assim, a proposta de contratação se mostra economicamente viável e estrategicamente favorável, maximizando o custo-benefício e promovendo uma melhor utilização dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. Essa abordagem vai impactar positivamente a eficiência dos serviços prestados à população, contribuindo para um gerenciamento mais eficaz da administração pública em Sampaio.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a implementação eficaz da solução escolhida pela Câmara Municipal de Sampaio, que consiste na contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços técnicos profissionais, é necessário considerar algumas providências operacionais e estruturais específicas.

Primeiramente, deve-se realizar um levantamento detalhado das necessidades específicas da equipe interna em relação ao apoio administrativo e financeiro, bem como as demandas relacionadas à operação do Software da Folha de Pagamento. Esse levantamento permitirá que se estabeleçam os parâmetros de serviço requeridos, garantindo que a empresa contratada tenha conhecimento adequado sobre o contexto local e as expectativas da administração municipal.

Em seguida, é imprescindível identificar e mapear os processos internos existentes que interagem com os serviços a serem contratados. Uma análise crítica desses processos possibilitará a identificação de gargalos e oportunidades de melhorias, permitindo que os serviços prestados sejam mais ajustados às necessidades da Câmara, aumentando assim a eficiência na gestão administrativa.

Além disso, considerando a necessidade de supervisão dos serviços contratados, sugere-se a designação de um gestor de contrato especializado. Esse profissional deverá ter conhecimentos nas áreas pertinentes aos serviços a serem executados, como gestão financeira e operacional de sistemas de folha de pagamento. A inclusão dessa figura irá garantir uma fiscalização adequada, promovendo a conformidade e a qualidade na execução do contrato.



Quanto à capacitação de servidores, é relevante avaliar se há necessidade de treinamentos específicos relacionados ao uso do software da folha de pagamento e à compreensão dos novos processos administrativos que serão implementados com a atuação da empresa contratada. Se necessário, as capacitações devem ser planejadas de modo a otimizar o engajamento da equipe e assegurar uma transição mais suave entre os processos anteriores e os novos arranjos propostos pela empresa especializada.

Por fim, recomenda-se a elaboração de um plano de monitoramento e avaliação contínua dos serviços prestados, com indicadores de desempenho que possam ser acompanhados periodicamente. Essa ação garantirá que a Administração Pública tenha pleno controle sobre a execução do contrato, contribuindo para a transparência e responsabilização no uso dos recursos públicos, além de permitir a realização de ajustes em tempo hábil caso sejam identificadas falhas nos serviços.

Essas providências visam assegurar a eficácia na execução dos serviços contratados, alinhando-se aos fundamentos de economicidade, eficiência e eficácia, conforme as diretrizes estabelecidas pelos manuais do TCU. Ao focar nessas ações específicas, a Câmara Municipal de Sampaio estará mais bem equipada para enfrentar suas dificuldades administrativas e técnicas, impactando positivamente a prestação de serviços à população.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução proposta revela que não há requisitos adicionais que devem ser atendidos antes da contratação da empresa especializada para prestação de serviços técnicos profissionais. A natureza dos serviços a serem prestados, que envolve a preparação de documentos, apoio administrativo e financeiro, operação do software da folha de pagamento e envio do SICAP-AP, é autossuficiente para atender às demandas atuais da Câmara Municipal de Sampaio.

Adicionalmente, considerando que a solução escolhida se centra unicamente na contratação de serviços especializados, não se identificam necessidades predefinidas de manutenção ou adequações prediais que impactem diretamente o início das atividades propostas. A ausência desses requisitos pré-existentes assegura que a implementação da contratação ocorrerá de maneira direta e sem a necessidade de preparações ou intervenções prévias em infraestrutura, manutenção de sistemas ou outros serviços auxiliares.

Portanto, a realidade operacional da Câmara perante as atividades descritas justifica a conclusão de que não há contratações correlatas ou interdependentes necessárias antes da implementação da solução escolhida. Essa abordagem permitirá que a Câmara atue imediatamente sobre as suas deficiências administrativas e técnicas, melhorando a eficiência na prestação de serviços à população sem obstáculos anteriores.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos e administrativos pode gerar alguns impactos ambientais, mesmo que indiretos, que devem ser considerados para garantir a eficiência na operação e a responsabilidade ambiental da Câmara Municipal de Sampaio.

Primeiro, um dos principais impactos está relacionado ao consumo de energia tanto nas atividades administrativas quanto no uso do software de folha de pagamento. A automação e a digitalização de processos podem aumentar a demanda por energia elétrica e recursos de TI. Para mitigar esse impacto, é essencial escolher fornecedores com compromisso com a eficiência energética. Adoção de sistemas que utilizem tecnologias de baixo consumo, como servidores eficientes e licenças de software que permitam operações em nuvens que priorizem a sustentabilidade, pode auxiliar na redução desse consumo.

Além disso, o gerenciamento de papel e documentos físicos também deve ser considerado. A produção excessiva de impressões e documentos físicos contribui para o desperdício de papel e impactos associados à sua fabricação e disposição final. A medida mitigadora aqui seria a priorização do uso de arquivos digitais e a implementação de práticas de gestão documental que minimizem a geração de papel. Caso o uso de papel seja necessário, deve-se optar por papel reciclado e implementar uma política de impressão responsável.

Outro impacto potencialmente relevante refere-se à logística reversa, especialmente em relação aos equipamentos de informática utilizados na execução dos serviços. A contratação deve incluir cláusulas que estabeleçam a responsabilidade do fornecedor pela destinação adequada dos equipamentos, garantindo que sejam reciclados ou descartados de forma ambientalmente correta, evitando a contaminação do meio ambiente.

Por fim, a sensibilização e treinamento da equipe da Câmara Municipal de Sampaio em boas práticas ambientais são fundamentais para garantir a eficácia das medidas mitigadoras. Isso pode incluir o estímulo ao consumo consciente de recursos, a reciclagem de material quando possível, e a utilização de métodos que favoreçam a sustentabilidade, como caronas solidárias e o uso de transporte público para reuniões.

Com estas ações, a Câmara Municipal de Sampaio poderá reduzir os impactos ambientais decorrentes da contratação de serviços técnicos e administrativos, promovendo uma gestão mais eficiente e sustentável.



CONCLUSÃO



CÂMARA MUNICIPAL DE SAMPAIO - TO
CNPJ Nº 03.239.140/0001-05

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Sampaio - TO, 20 de Janeiro de 2026

PABLO RAMON MOTA ALBUQUERQUE
Secretário Administrativo